

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de Diciembre de 2024

Mgtr. Mario Alfonso Heredia de León
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Ericka Josefina Ruiz Martinez</u>	CUJ:	<u>1726139300101</u>
Número de contrato:	<u>029-764-2024-DGDR-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>1063-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>4200578-7</u>
Número de Factura:	<u>2348763956</u>	Serie:	<u>73C60FA5</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q.15,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Diciembre</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q.75,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>del 01/08/24 al 31/12/24</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Parques y Centros Deportivos y Recreativos</u>		

Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS para **"La Dirección de Parques y Centros Deportivos y Recreativos de la Dirección General del Deporte y la Recreación"** del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos, en la prestación de servicios que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato: Cuarta).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Asesoré en el seguimiento estadístico de usuarios a parques y centros deportivos, así como de usuarios de academias, curso de vacaciones, entre otros.
2. Asesoré en el seguimiento de control digital de líneas de tiempo en procedimientos de compras realizadas en la Dirección de parques y centros deportivos y recreativos.
3. Asesoré en la revisión de propuesta de estructura orgánica y propuesta de creación de plazas fijas para la Dirección, con base a las actualizaciones en el Manual de Organización y funciones.
4. Asesoré en las observaciones realizadas a la actualización de Reglamento de uso de instalaciones de parques y centros deportivos y recreativos de la Dirección.
5. Asesoré en las diferentes reuniones con aliados estratégicos para incrementar visitas a parques y centros deportivos (Ferrovías, Fagua, Campero).
6. Asesoré en las reuniones de actualización de plan estratégico 2025 e indicadores de gestión.
7. Asesoré en la documentación, revisión y análisis de mejores prácticas de los diferentes centros deportivos y recreativos.
8. Asesoré en la elaboración de informes internos de resultados.
9. Asesoré en el seguimiento de funcionamiento de ventanilla ágil, así como en la actualización de los casos de uso correspondientes.
10. Asesoré en la actualización y seguimiento de informes requeridos por la Dirección de parques y centros deportivos y recreativos.
11. Asesoré en la revisión de memoria de labores 2024 y secciones nuevas en manual de procedimientos de la Dirección.

Licda. Ericka Josefina Ruiz Martinez
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Ing. Sergio Rodolfo Vargas Daetz
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Ing. Sergio Rodolfo Vargas Daetz
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
Dirección General del Deporte y la Recreación
Viceministerio del Deporte y la Recreación

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2024

Mgtr. Mario Alfonso Heredia de León
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Ericka Josefina Ruiz Martinez</u>	CUI:	<u>1726139300101</u>
Número de contrato:	<u>029-764-2024-DGDR-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>1063-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>4200578-7</u>
Número de Factura:	<u>2348763956</u>	Serie:	<u>73C60FA5</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q.15,000.00</u>	Período del Informe:	<u>del 01/08/24 al 31/12/24</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q.75,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>del 01/08/24 al 31/12/24</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Parques y Centros Deportivos y Recreativos</u>		

Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS para la **"Dirección de Parques y Centro Deportivo y Recreativo;"** del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos, en la prestación de servicios que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato: Cuarta).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- * Asesoré en la formulación y seguimiento de proyecto de trazabilidad digital de procesos de compras, y controles internos.
- * Asesoré en la revision y actualización de manuales de procedimientos, plan estrategico y metas fisicas documentados en la Dirección de Parques.
- * Asesoré en la elaboración de formatos para control interno, estadística de las actividades y academias deportivas de los centros y parques.
- * Asesoré en el seguimiento del estudio de entorno laboral en los diferentes centros y parques deportivos y recreativos a fin de estandarizar estructuras organizacionales y evaluar funciones del personal.
- * Asesoré en las diferentes reuniones con aliados estratégicos para incrementar visitas a parques y centros deportivos.
- * Asesoré en las reuniones semanales de seguimiento de revisión de actividades de los centros y parques deportivos y de recreación.
- * Asesoré en elaboración de dictámenes solicitados por dirección, para la continuidad de procesos administrativos (Gerona).
- * Asesoré en las reuniones asignadas por el Director, así como la asesoría en el seguimiento a los compromisos correspondientes.
- * Asesoré en las visitas técnicas realizadas a los parques departamentales, a fin de evaluar e implementar controles internos.
- * Asesoré en la atención de recomendaciones de la Contraloría General de Cuentas para la Dirección de Parques y centros deportivos y recreativos.
- * Asesoré en la activación y actualización de ventanilla ágil para los diferentes centros y parques deportivos y recreativos.

Licda. Ericka Josefina Ruiz Martinez
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Ing. Sergio Rodolfo Vargas Daetz
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Segunda)

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Segunda)

Ing. Sergio Rodolfo Vargas Daetz
Director de Parques y Centros Deportivos y Recreativos
Dirección de Parques y Centros Deportivos y Recreación
Viceministerio del Deporte y la Recreación

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2024

Mgtr. Mario Alfonso Heredia de León
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe DE RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Ericka Josefina Ruiz Martinez</u>	CUI:	<u>1726139300101</u>
Número de contrato:	<u>029-764-2024-DGDR-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>1063-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>4200578-7</u>
Número de Factura:	<u>2348763956</u>	Serie:	<u>73C60FA5</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q.15,000.00</u>	Período del Informe:	<u>del 01/08/24 al 31/12/24</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q.75,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>del 01/08/24 al 31/12/24</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Parques y Centros Deportivos y Recreativos</u>		

Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS para la **"Dirección de Parques y Centros Deportivos y Recreativos"** del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos, en la prestación de servicios que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato: Cuarta).

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- Se dio seguimiento al proyecto para implementación de tecnología para el conteo y vigilancia en los diferentes centros y parques para una mejor seguridad y control en los mismos.
- Se ha considerado la experiencia del personal para la actualización de procedimientos efectivos y la actualización de los mismos para una mejora continua e implementación de indicadores de gestión.
- Se evaluaron los resultados con estadísticas en el funcionamiento de las academias deportivas según metodología establecida y bases de datos para el efecto, sugiriendo cambios en contratos correspondientes.
- Se estableció línea base de satisfacción de usuarios de academias y de metas físicas del 2025 de la dirección.
- A través de varias reuniones con aliados estratégicos se desarrollaron actividades masivas y se han dado a conocer los parques y sus servicios, ampliando el número de usuarios, abriendo puertas para inversión en los mismos. (Conjuve, CONADER, Ministerio de Gobernación, Campero, entre otras)
- Se ha documentado minutas de reuniones y/o listados de asistencia para seguimiento de compromisos y logro de metas en la Dirección de Parques y Centros Deportivos con Jefes de los diferentes Centros y Parques deportivos.
- Se dio continuidad al plan de compras y renovación de contratos, de los centros y parques.
- Se han implementado capacitaciones internas al personal para mejora de satisfacción del usuario.
- Se establecieron acciones a realizar para hacer cambios en la administración de parques y mejoras de infraestructura de los mismos, así como la continuidad a la apertura del parque en Coban, iniciando ya el perfil ante SEGEPLAN para modernización de instalaciones en centros y parques para el 2025 y 2026.
- Se generó una base de datos para mejora en control de ingresos, metas físicas y administración de espacios e inventarios de insumos en la Dirección de Parques.
- Con el apoyo de Informática, se estableció un plan de trabajo en la continuidad y mejora continua de la ventanilla ágil, considerando las necesidades de los usuarios y responsables tanto de academias como de espacios en los diferentes centros y parques.
- Se ha evaluado la posibilidad de implementar nuevos programas informáticos para la trazabilidad de operaciones de los centros y parques para facilitar la medición de indicadores de gestión.

Licda. Ericka Josefina Ruiz Martinez
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Ing. Sergio Rodolfo Vargas Daetz
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Segunda)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Segunda)

Ing. Sergio Rodolfo Vargas Daetz
Director de Parques y Centros Deportivos y Recreativos
Dirección de Parques y Centros Deportivos y la Recreación
Ministerio del Deporte y la Recreación